

N · E · O

Réussir votre événement avec NEO en 5 étapes

Aucun opérateur n'est nécessaire : tout se fait depuis votre centre client. Prévoyez 10 minutes la veille.

1

Étape 1 · Créer la salle

Dans votre centre client, ouvrez « **Nouvelle conférence** ». Donnez un nom, la date, l'heure de début et l'heure de fin : elles servent au fichier agenda (.ics) et aux courriels de rappel automatiques.

Le temps est décompté tant que la réunion est ouverte : si vous ne la mettez pas en pause, elle consomme votre solde.

Le centre client est affiché en français ; la salle (orateur et auditeurs) suit la langue choisie.

The screenshot shows a dark-themed form titled "Nouvelle conférence". It contains the following fields and options:

- Nom de la conférence**: A text input field containing "Assemblée générale 2026".
- Date**: A date picker field showing "17/10/2026".
- Début**: A time picker field showing "10:00".
- Fin**: A time picker field showing "12:00".
- Langues**: A section with radio button options for "Français" (selected), "English", "Español", "Italiano", and "Deutsch".
- Participants**: A partially visible field at the bottom.

Centre client · Nouvelle conférence

2

Étape 2 · Choisir les langues

Cochez les langues dans lesquelles vos participants veulent lire et écouter, indiquez le nombre de participants prévu, puis cliquez sur « **Créer la salle** ». Votre solde est affiché en temps de conférence pour les langues cochées.

Vous pouvez aussi choisir vous-même le code de la salle (facultatif).

Langues

☒ Français ☒ English ☒ Español ☐ Italiano ☐ Deutsch

Participants

10

Code de la salle (facultatif)

XXXX-XXXX

Laissez vide et NEO le génère.

Le temps est décompté tant que la réunion est ouverte : si vous ne la mettez pas en pause, elle consomme votre solde.

Votre solde

7 h 30 en 3 langues

pour 3 langues sélectionnées

Créer la salle

← Retour

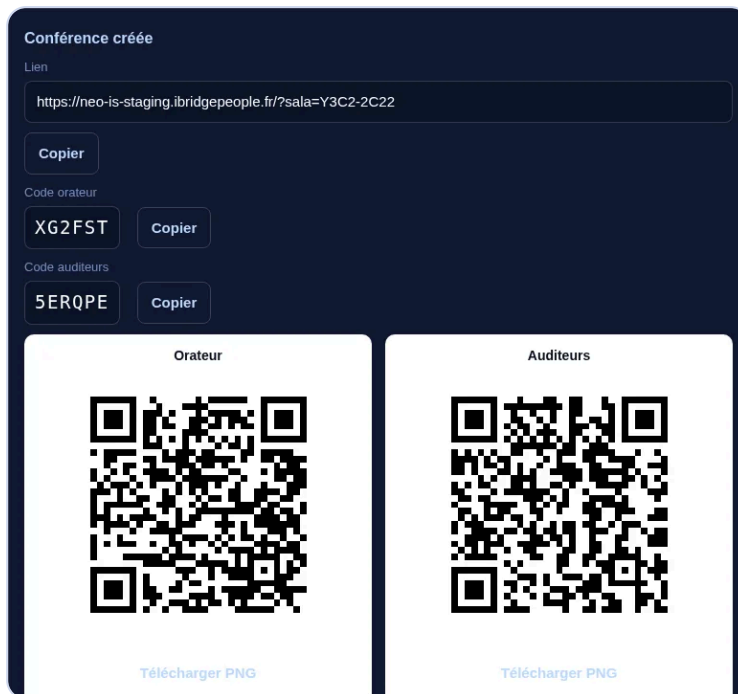
Langues, participants et solde

3

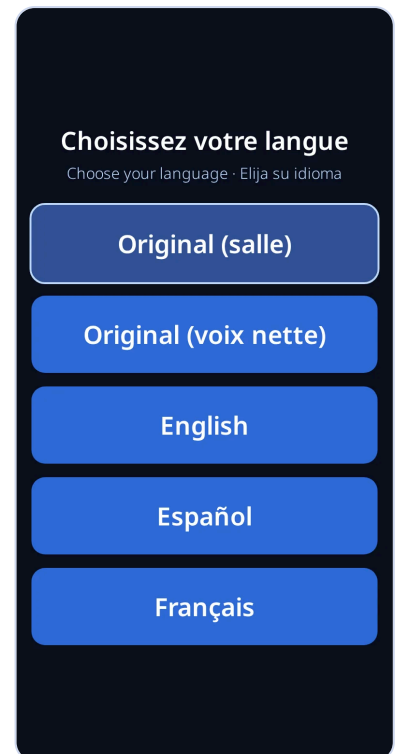
Étape 3 · Partager le lien et le QR

La salle créée vous donne le **lien**, un **code orateur** et un **code auditeurs**, chacun avec son QR à imprimer ou à projeter. Donnez le lien et le code auditeurs à votre public ; gardez le code orateur pour les intervenants. Vos auditeurs choisissent leur langue en ouvrant le lien (ou en scannant le QR).

Vous recevez aussi un courriel avec le lien, les codes et les QR la veille de l'événement, puis un rappel une heure avant.



La salle créée : lien, codes et QR



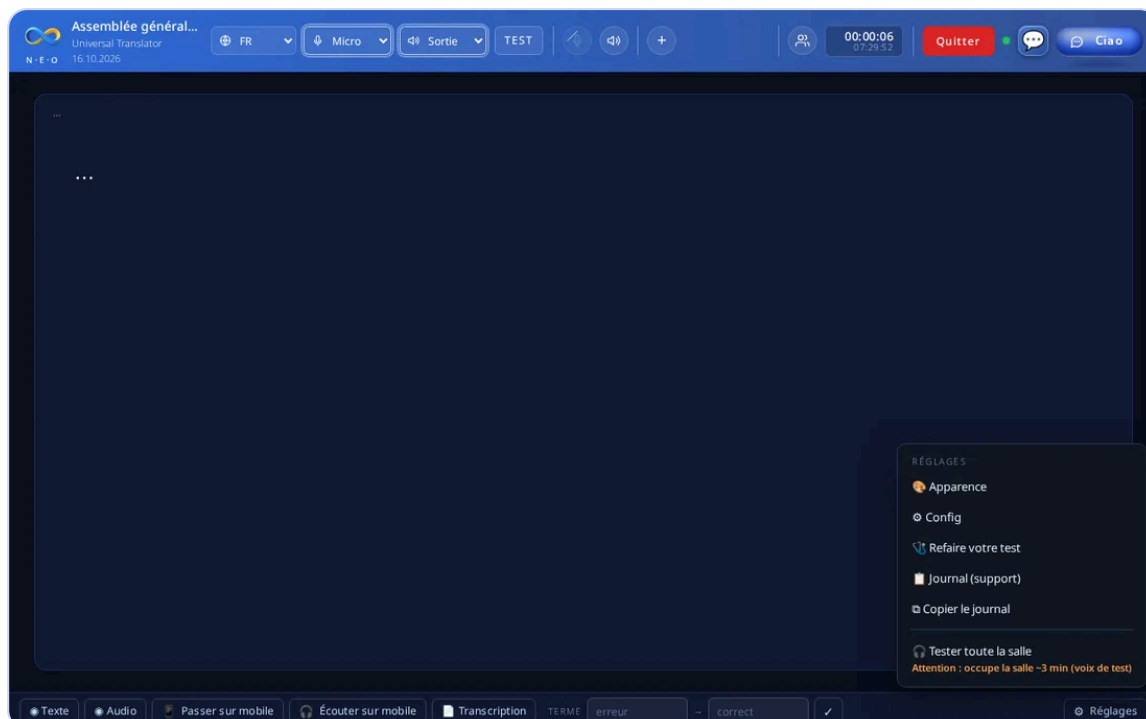
Ce que voit l'auditeur (téléphone)

4

Étape 4 · Tester la salle

Au moins une heure avant, ouvrez le lien avec le **code orateur**. Cliquez sur **TEST** pour vérifier votre micro et votre son (personne d'autre ne vous entend), puis, dans ⚙ **Réglages**, sur « **Tester toute la salle** » : une voix de test parle dans chaque langue pendant environ 3 minutes et vous voyez si le texte et la voix arrivent.

Le test ne s'enregistre pas et ne se facture pas. Pendant le test, personne d'autre ne peut prendre la parole.



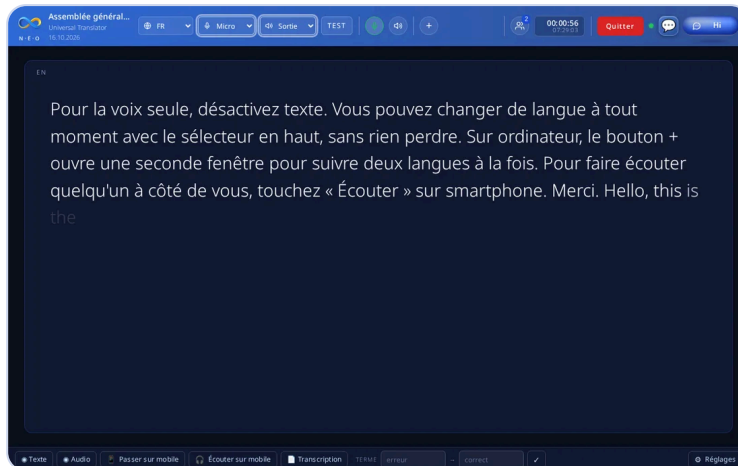
Menu Réglages : « Tester toute la salle »

5

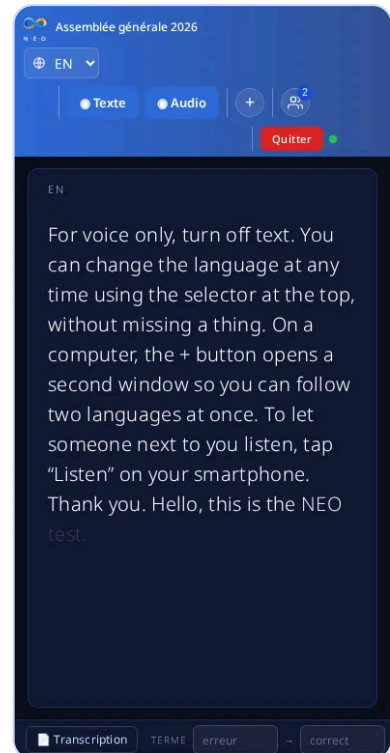
Étape 5 · Pendant l'événement

Orateur : choisissez la langue dans laquelle vous parlez, cliquez sur le micro pour prendre la parole, parlez normalement, puis recliquez pour rendre la parole. Un seul orateur à la fois. **Auditeurs :** le texte traduit s'affiche et la voix se fait entendre dans la langue choisie ; ils peuvent couper le texte ou l'audio à tout moment.

À la fin, ouvrez « Mes salles » et cliquez sur « Mettre en pause » ou « Terminer » : le décompte du temps s'arrête.



Orateur : le micro est ouvert



Auditeur : le texte traduit arrive

Conseils micro

- Un casque-micro filaire ou USB est le meilleur choix ; évitez le micro intégré d'un portable dans une salle bruyante.
- Placez le micro à 10-15 cm de la bouche et parlez à voix normale, sans couvrir la bouche.
- Pas de haut-parleur à côté du micro (écho) : utilisez un casque ou coupez la sortie.
- Fermez les autres applications qui utilisent le micro (visio, enregistreurs).
- Autorisez le micro dans le navigateur quand il le demande ; Chrome ou Edge sont recommandés.
- Connexion câblée si possible ; sinon, restez près de la borne Wi-Fi.

Besoin d'aide ?

Dans la salle, le bouton « Un problème ? Ouvrir un ticket » et l'assistante Mila sont toujours disponibles.